上海市松江区市场监督管理局文件

松市监竞争〔2024〕21号

上海市松江区市场监督管理局关于印发 《关于进一步强化本区商业秘密保护示范创建 工作的实施方案》的通知

局系统各单位：

现将《关于进一步强化本区商业秘密保护示范创建工作的实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

上海市松江区市场监督管理局

2024年4月11日

（此件公开发布）

关于进一步强化本区商业秘密保护 示范创建工作的实施方案

为进一步加大本区商业秘密行政保护力度，引导和鼓励企业提升商业秘密保护水平，激发市场主体创新创造活力，推动经济高质量发展，根据《上海市营商环境条例》及国家市场监管总局、市市场监管局关于加强商业秘密保护工作的要求，就进一步强化本区商业秘密保护示范创建工作，结合本区实际，制定本方案：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神 and 二十届二中全会精神，完整、准确、全面贯彻新发展理念，聚焦本区商业秘密保护示范区、站（点）创建工作，切实采取有效服务举措，提升示范创建规范化水平，发挥示范区、站（点）引领带动作用，帮助企业增强商业秘密保护意识和能力，维护企业核心竞争力，助推本区经济高质量发展。

二、工作目标

建立完善“政府引导、行业指导、企业主导、社会倡导”的商业秘密保护机制，原则上，各单位创建区级商业秘密保护示范单位不超过1家，全区创建区级商业秘密保护示范单位合计6—8家，并择优推荐参加市级商业秘密保护示范单位评选。同时，培养一支专业化执法队伍，办理一批商业秘密侵权案件，建立商业秘密保护长效体系，形成全社会重视商业秘密、尊重商业秘密、

保护商业秘密的良好环境。

三、工作要点

（一）围绕本市和本区产业最新发展方向。聚焦本市“（2+2）+（3+6）+（4+5）”现代化产业体系和本区“6+X”战略性新兴产业，促进“两融合”“两转型”，重点关注集成电路、生物医药、人工智能、新材料、新能源、智慧安防、卫星互联网、信创等“6+X”产业，和电子信息、生命健康、汽车、高端装备、先进材料、时尚消费品等六大重点产业。同时，关注元宇宙、绿色低碳、数字经济、智能终端四大新赛道产业和未来健康、未来智能、未来能源、未来材料、未来空间五大未来产业发展情况，针对性指导相关企业开展商业秘密保护示范创建工作。

（二）首要考量企业商业秘密保护水平。商业秘密保护示范创建工作在评估企业所属行业、企业性质、企业规模等情况的基础上，首要考量企业自身商业秘密保护水平，包括组织机构、制度建设、定密分级、人员管理、涉密信息保护、涉密区域和商务活动管理，以及对外服务等实际情况。坚持“质量优先、重点突出、引领辐射”的标准，开展商业秘密保护示范创建工作。

（三）形成商业秘密保护培育创建梯队。结合地区产业经济发展实际，遵循市场监管部门主导、企业自愿参与、因地制宜、注重实效、鼓励创新等原则，确定企业商业秘密保护示范创建三年清单，按照“培育一批、建设一批、成熟一批、验收一批”的示范创建思路，全面统筹安排、梯队层层推进，逐步形成本区商

业秘密保护示范创建的科学模式。

三、培育建设对象

本年度商业秘密保护示范点建设对象应重点关注优质中小企业成长发展。通过开展商业秘密保护示范创建工作服务本区中小企业专业化、精细化、特色化、新颖化发展。聚焦细分领域和产业链关键环节，**重点培育指导本区专精特新中小企业、专精特新“小巨人”企业以及“非遗”传统技艺等特色企业**开展商业秘密保护体系建设，在优质中小企业中创建一批商业秘密保护示范单位，支撑本区产业经济持续健康发展。

商业秘密保护示范站建设对象应当选取本区域内的重点产业、集聚产业或创新产业中商业秘密保护工作成效较好的行业协会或其他组织；也可以是由律师事务所、公证机构、司法鉴定机构等商业秘密保护服务机构、示范企业自发组成的松散型联盟组织。

商业秘密保护示范区建设对象应选取本区域内各产业基地、科技企业孵化器、海外高层次人才创业园、大学科技园等商业秘密保护工作较好的园区。

四、创建标准

（一）区级商业秘密保护示范区创建标准

区级商业秘密保护示范区创建标准对标市级标准，由组织机构、制度建设、经费保障、产业定位、园区服务、对外服务、其他创建条件、酌情加分等基本项组成。（具体标准和分值详见附件

件 2《区级商业秘密保护示范区验收表》）

（二）区级商业秘密保护示范站创建标准

区级商业秘密保护示范站创建标准对标市级标准，由组织机构、制度建设、人员管理、涉密信息保护、涉密区域管理、对外服务、酌情加分等基本项组成。（具体标准和分值详见附件 3《区级商业秘密保护示范站验收表》）

（三）区级商业秘密保护示范点创建标准

区级商业秘密保护示范点创建标准对标市级标准，由组织机构、定密分级、人员管理、涉密信息保护、涉密区域和商务活动管理、商业秘密检查改进情况、酌情加分等基本项组成。（具体标准和分值详见附件 4《区级商业秘密保护示范点验收表》）

五、创建流程

（一）孵化培育阶段（2024 年 4 月至 7 月）。各市场监管所要聚焦重点产业、行业，确定区级商业秘密保护示范站（点）、示范区培育和创建单位名单，开展针对性辅导，采取行之有效的措施，切实做好孵化培育工作。反不正当竞争科要牵头全区商业秘密保护示范区、示范站（点）创建工作，安排部署相关工作，并开展商业秘密保护培训。

（二）创建申报阶段（2024 年 8 月上旬）：各市场监管所认真对照区级商业秘密保护示范站（点）、示范区的建设标准，鼓励并发动辖区有关单位参评区级商业秘密保护示范站（点）、示范区。根据实际申报情况，初步筛选创建单位。申报单位应根据

要求填写申报表（见附件1），提供必要的证明材料（敏感信息作脱敏处理），将纸质版（须加盖推荐单位盖章）和电子版（Word版申报表、PDF版证明材料）一并报送区市场监管局反不正当竞争科。

（三）验收评定阶段（2024年8月中下旬）：区市场监管局应对照区级商业秘密保护示范站（点）、示范区的建设标准，组织人员对申报单位进行综合评定，并根据评定实际情况，最终确定区级商业秘密保护示范站（点）、示范区名单。

（四）报批授牌阶段（2024年9月）：将最终评定的区级商业秘密保护示范站（点）、示范区名单报区市场监管局局长办公会议审议通过。对获取区级商业秘密保护示范站（点）、示范区的单位进行授牌，并将最终授牌情况向市市场监管局报备。

（五）推广运用阶段（2024年9月至11月）。收集汇总区级商业秘密保护示范创建经验和成果，对各类资料分类归集，固化制度机制，提炼经验做法并推广运用，建立完善商业秘密保护工作长效体系，持续扩大商业秘密保护的覆盖面和实效性，为迎接市级商业秘密保护示范单位验收做好准备工作。

六、工作要求

（一）加强组织领导，全面统筹推进。各单位要充分认识商业秘密保护示范区、站（点）创建工作对于服务企业创新发展、优化营商环境的重要意义，将商业秘密保护工作列为重点工作持续推进。同时，立足区域实际，将商业秘密保护纳入经济发展大

局统筹考虑，积极争取属地政府在人财物方面的支持，加强体制机制建设，制定配套落实措施，确保示范创建成效。

（二）强化宣传发动，严格创建标准。各单位要深入走访调研，统筹利用各类宣传载体，加强商业秘密相关法律法规和示范创建工作宣传培训，广泛发动企业积极参与示范创建。同时，要严格按照本区商业秘密保护示范创建工作的有关规定和要求，依据有关标准，有计划、有步骤地组织推进示范创建工作。

（三）适时优化调整，确保常态长效。各单位在示范区、站（点）创建过程中遇到问题或者有好的意见和建议，要及时与区局反不正当竞争科沟通，科室将适时优化示范创建工作机制。同时，本区将探索“有进有出”的商业秘密保护示范创建管理机制，定期对现有示范区、站（点）进行复评，不符合验收标准的，不再保留商业秘密保护示范区、站（点）称号，确保形成本区统一规范的商业秘密保护示范创建体系。

- 附件：1. 松江区商业秘密保护示范区、示范站（点）申报表
2. 区级商业秘密保护示范区验收表
3. 区级商业秘密保护示范站验收表
4. 区级商业秘密保护示范点验收表

附件 1

松江区商业秘密保护示范区申报表

园区名称				负责人	
联系地址				邮政编码	
园区类型		入园企业 数 量		园区产值	
联系人		职务/职称		联系电话	
商业秘密 保护工作 开展情况	(可附件)				
市场所 推荐意见	<p style="text-align: right;">负责人 (单位公章) 年 月 日</p>				
区局验收 意见	<p style="text-align: right;">负责人 (单位公章) 年 月 日</p>				

松江区商业秘密保护示范站（点）申报表

单位名称				负责人	
联系地址				邮政编码	
单位类型					
联系人		职务/职称		联系电话	
商业秘密 保护工作 开展情况	(可附件)				
市场所 推荐意见	负责人 (单位公章) 年 月 日				
区局验收 意见	负责人 (单位公章) 年 月 日				

附件 2

区级商业秘密保护示范区验收表

园区名称: _____

总得分: _____

评价指标	评价内容	评价标准	分值	得分
组织机构		成立由本单位负责人牵头的商业秘密保护工作领导小组，设立具体的办事机构并规定工作职责。	5 分	
		办事机构中配有从事商业秘密保护工作的专（兼）职人员，专职人员要求大专以上学历，具备一定的商业秘密保护知识，能独立开展商业秘密保护工作业务。	5 分	
		办事机构有固定的办公场所，并配备必要的办公设施。	5 分	
制度建设		园区建立有专门或涉及商业秘密保护规定的管理制度，园区企业知晓率高。	5 分	
经费保障		编列有用于商秘保护工作使用的专门经费。	5 分	
产业定位		聚焦本区“2 + 3 + 6 + 4 + 5”产业体系，在本区域内经营规模或技术实力具有领先地位。	5 分	
园区服务	公共服务	积极搭建商业秘密公共服务平台或者窗口，能对园区内单位涉及商密的投诉举报作初步受理和研判。	5 分	
		与商业秘密保护职责部门建立联系沟通机制。	5 分	
		定期组织面向园区企业的涉及商密保护的培训活动。	5 分	
	商密服务机构的培育	注重对法律、信息、鉴定、咨询、培训等商密服务机构的培育和引进（服务机构要在园区内设有办公场所或分支机构）。	10 分	
		上述商密服务机构为园区内企业提供专业、有效的服务，帮助企业开展商业秘密保护风险及漏洞排查，分析评估。	10 分	

评价指标	评价内容	评价标准	分值	得分
对外服务		开展涉及商密内容的年度宣传活动，累计受众每年不少于 500 人次。	5 分	
		与其他创建园区或单位分享涉及商业秘密保护的管理经验与管理技术。	10 分	
		积极协助市监部门培育市（区）级商密保护示范站、示范点的创建。	5 分	
其他创建条件		园区内已创建完成不少于 3 家市（区）级商业秘密保护示范站（点）。	10 分	
		园区内未发生群体性、反复、恶意侵犯商业秘密事件。	5 分	
加分项		园区内提供商密服务的机构类型丰富（每多一类型加 3 分，累计不超过 9 分），数量多（每多一单位加 2 分，累计不超过 6 分）。	15 分	
		园区经营规模或技术实力在全国（全国前 10 名，加 10 分）、全市（全市前 15 名，加 5 分）或者全区（全区前 10 名，加 3 分）具有领先地位。	10 分	
		与高校建立包括商业秘密在内的知识产权人才培养交流机制。	5 分	
		成功协助园区内企业立案、查办和调解商业秘密案件，每一起加 5 分（累计不超过 15 分）。	15 分	
		积极协助园区内企业维护涉及商业秘密的海外权益。	10 分	
		开展具有一定创新性的特色工作。	10 分	

附件 3

区级商业秘密保护示范站验收表

单位名称: _____

总得分: _____

评价指标	评价内容	评价标准	分值	得分
组织机构		成立由本单位负责人牵头的商业秘密保护工作领导小组，设立具体的办事机构并规定工作职责。	3分	
		办事机构中配有从事商业秘密保护工作的专(兼)职人员，专职人员要求大专以上学历，具备一定的商业秘密保护知识，能独立开展商业秘密保护工作业务。	3分	
		办事机构有固定的办公场所，并配备必要的办公设施和相应的工作经费。	3分	
制度建设		建立有专门或涉及商业秘密保护规定的管理制度，并让所有单位人员知晓。	3分	
人员管理	入职管理	与新入职、转岗到涉密岗位的员工签订与岗位工作内容相适应的人员保密合同/协议。	2分	
	在职管理	采取发放资料、集中培训、网络培训或相结合的方式开展培训，保存培训记录。	3分	
		督促本单位人员遵守本单位商业秘密保护制度，做好本岗位商业秘密保护工作。	2分	
		对接触、使用涉密信息行为予以监督，及时留存相关痕迹。	5分	
	离职管理	涉密岗位人员离职前，单位应主动告知保密义务，以及若违反规定应承担的相应法律责任。	2分	
		提醒离职人员主动移交一切涉密载体和物品，如涉密文件资料数据及其载体物品、账号密码等账户信息。	2分	
开展离职检查，检查内容包括检查工作电脑数据是否完整、检查工作账户等。		2分		

评价指标	评价内容	评价标准	分值	得分
涉密信息保护	文件资料管理	有密级、保护期限等标识，实行登记管理、归档存放，宜以发文形式公布。	2分	
		由部门保密员登记造册，按权限使用，查阅、借阅、续借应履行登记手续。	2分	
	账户、电子信息管理	充分考虑设备、系统的安全性，做好账户密码的收集、存放和传输的安全工作。做好病毒防范和病毒库的升级、查杀病毒等工作。定期进行安全检查，发现系统漏洞及时修补。用户的操作行为有日志记录，可实时报告登陆、获取信息和异常入侵等行为。	2分	
		对设备、数据库和各类应用系统及其账户实行权限管理。	2分	
		涉密数据存储于企业授权的存储设备和应用系统，核心秘密、重要秘密等级的数据应采用加密方式存储。指定专人进行解密操作，员工按照权限使用加密数据。定期对涉密数据进行备份并妥善保存。	2分	
		收发涉密数据应使用唯一出入口，对涉密数据流入流出进行审批。内部局域网应与互联网隔离。	2分	
	其他涉密载体管理	涉密信息存放的硬盘、光盘、磁性介质、U盘等各类存储设备，应妥善保存、归档登记。	2分	
		涉密载体、物品的存放地点宜设为涉密重点区域，宜采取物理隔离的方式进行保护。	2分	
涉密区域管理		识别涉密区域，区域入口处张贴涉密区域标志和警示语。	2分	
		涉密区域采取物理隔离保护措施。	2分	
		来访人员访问涉密区域应审批，履行进出登记，佩戴临时证件。	2分	

评价指标	评价内容	评价标准	分值	得分
对外服务		积极协助培育本区商密保护示范区、示范站、示范点的创建工作。	8分	
		行业协会等组织培训成员单位数超总数的30%以上,成员单位开展商业秘密保护工作的比例超总数的30%以上。律师事务所等组织,服务对象不少于5家。	8分	
		开展涉及商密内容的年度宣传活动,累计受众每年不少于300人次。	8分	
		积极协助成员单位或服务对象开展维权活动。	8分	
		提供涉及商密内容的咨询、技术论证、技术解决方案等公益性服务次数每年不少于3次。	8分	
		在提供服务过程中,与合作单位签订保密协议,或者在协议条款中规定保密要求,约定保密内容和范围、保密责任和义务及违约责任。未发生侵犯成员单位或者服务对象商业秘密的行为。	8分	
加分项		建立商业秘密保护与政府部门联系机制。	5分	
		设立专项奖励经费。	5分	
		单位员工受训全覆盖。	5分	
		成功协助立案、查办和调解商业秘密案件,每一起加5分(累计不超过20分)。	20分	
		与高校建立包括商业秘密在内的知识产权人才培养交流机制。	5分	
		开展具有一定创新性的工作。	5分	

注:根据商业秘密保护工作内容,评价指标可适当调整。

附件 4

区级商业秘密保护示范点验收表

企业名称: _____

总得分: _____

评价指标	评价内容	评价标准	分值	得分
组织机构		成立由本单位负责人牵头的商业秘密保护工作领导小组，设立具体的办事机构并规定工作职责。	3 分	
		办事机构中配有从事商业秘密保护工作的专（兼）职人员，专职人员要求大专以上学历，具备一定的商业秘密保护知识，能独立开展商业秘密保护工作业务。	2 分	
		办事机构有固定的办公场所，并配备必要的办公设施和相应的工作经费。	3 分	
定密分级		根据行业特点、管理要求等因素，确定本部门商业秘密信息范围以及相应的定密责任人和知悉部门。	2 分	
		明确涉密信息的保密等级和保密期限。	3 分	
		对涉密信息进行定期复评，依规酌情予以动态调整。	2 分	

评价指标	评价内容	评价标准	分值	得分
人员管理	入职管理	涉密重点岗位员工入职前做背景调查，必要时要求其作出不侵犯他人商业秘密的承诺。	2分	
		与新入职、转岗到涉密岗位的员工签订与岗位工作内容相适应的员工保密合同/协议。	2分	
		与高级管理人员、高级技术人员及其他负有保密义务的人员签订竞业限制协议。	2分	
	在职管理	商业秘密保护培训列入企业年度培训计划，使在职员工对商业秘密可能泄露的异常状态及承担法律后果保持足够警觉。	2分	
		采取发放资料、集中培训、网络培训或相结合的方式开展培训，保存培训记录。	3分	
		督促员工遵守企业商业秘密保护制度，做好本岗位商业秘密保护工作。如涉密信息及载体应及时上报，由保密员归档统一管理；使用涉密信息应履行登记手续；涉密电子文档、数据按规定途径和要求使用、流转；离开工作岗位前及时下线工作账户，或设置电脑锁屏等。	2分	
		对接触、使用涉密信息行为予以监督，及时留存相关痕迹，发现有泄密情况及隐患的，应及时采取纠正或预防措施。	5分	
	离职管理	涉密岗位员工离职前，企业应主动告知保密义务，以及若违反规定应承担的相应法律责任。	2分	
		提醒离职员工主动移交一切涉密载体和物品，如涉密文件资料数据及其载体物品、账号密码等账户信息。	2分	
		对其采取适当措施进行脱密，及时回收系统权限，并及时通知与离职员工有关的供应商、客户、合作单位等，做好业务交接。	3分	
		开展离职检查，检查内容包括检查工作电脑数据是否完整、检查工作账户、离职前一定期限内的涉密文档数据的查阅和使用情况等。	2分	
		与离职涉密重点岗位员工签订竞业限制协议等商业秘密保护确认文书，竞业限制协议应根据企业需要进行启动或解除。	2分	
		及时掌握离职员工在竞业限制期限内的任职去向。	2分	

评价指标	评价内容	评价标准	分值	得分
涉密信息保护	文件资料管理	有密级、保护期限等标识，实行登记管理、归档存放，宜以发文形式公布。	2分	
		由部门保密员登记造册，按权限使用，查阅、借阅、续借应履行登记手续。	2分	
		复制、跨区域转移、向第三方披露或提供第三人使用前应履行审批和登记手续，复印件或复制件与原件的密级、保密期限相同。	2分	
		新闻发布、论文发表、专利申请等信息发布和公开前，由商业秘密保护部门对信息进行审核。	2分	
	账户、电子信息管理	充分考虑设备、系统的安全性，做好账户密码的收集、存放和传输的安全工作。做好病毒防范和病毒库的升级、查杀病毒等工作。定期进行安全检查，发现系统漏洞及时修补。用户的操作行为有日志记录，可实时报告登陆、获取信息和异常入侵等行为。	2分	
		对设备、数据库和各类应用系统及其账户实行权限管理，按岗位职责或者特定工作事项按“最小够用”原则设定权限。	2分	
		各类设备、数据库和应用系统应设账户和密码，不应使用默认密码或保存密码自动登陆。对所有涉密账号和密码实行统一登记、备案、发放和变更管理。	2分	
		涉密数据存储于企业授权的存储设备和应用系统，核心秘密、重要秘密等级的数据应采用加密方式存储。指定专人进行解密操作，员工按照权限使用加密数据。定期对涉密数据进行备份并妥善保存。	2分	
		收发涉密数据应使用唯一出入口，对涉密数据流入流出进行审批。内部局域网应与互联网隔离。	2分	
	其他涉密载体管理	涉密信息存放的硬盘、光盘、磁性介质、U盘等各类存储设备，应妥善保存、归档登记。	2分	
		涉密载体、物品的存放地点宜设为涉密重点区域，宜采取物理隔离的方式进行保护。	2分	
		由部门保密员登记造册，按权限使用，领用应履行登记手续。	2分	
		跨区域转移应履行审批手续，必要时采取防护措施。	2分	
		送外维修前应经商业秘密保护部门审批，并拆卸涉密存储设备。	2分	

评价指标	评价内容	评价标准	分值	得分
涉密区域和商务活动管理	涉密区域管理	识别涉密区域，区域入口处张贴涉密区域标志和警示语。	2分	
		涉密区域采取物理隔离保护措施。	2分	
		涉密重点区域实行进出登记和保密告知。	2分	
		涉密区域应限制非相关人员进入，确因工作需要进入的应履行审批手续并全程监督。	2分	
	商务活动管理	来访人员访问涉密区域应审批，履行进出登记，佩戴临时证件。	2分	
		在商务合作及涉及商业秘密的交易、公证、保险等活动时，签订保密协议，或者在协议条款中规定保密要求，约定保密内容和范围、保密责任和义务及违约责任。	2分	
		涉及商业秘密的会议或者其他活动，采取保密措施。	2分	
		接受外部单位开展的检查、审计等活动前，应与其签订保密合同或者保密条款。	2分	
商业秘密检查改进情况		每年开展商业秘密保护情况内部检查不少于两次，检查内容应包括：商业秘密保护制度建立情况；涉密人员和涉密区域管理情况；商业秘密事项的定密、隐密、解密、销毁情况；涉密载体、物品的管理情况等。	5分	
		对通过检查等途径发现的漏洞、隐患制定改进方案并执行落地。	5分	
加分项		建立商业秘密保护与政府部门联系机制。	5分	
		设立专项奖励经费。	5分	
		单位员工受训全覆盖。	5分	
		成功协助立案、查办和调解商业秘密案件。	5分	
		与高校建立包括商业秘密在内的知识产权人才培养交流机制。	5分	
		定期组织开展网络攻防演练。	5分	
		开展具有一定创新性的工作。	5分	